



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WDRAŻANIE METODY CAF 2006 W STAROSTWIE POWIATOWYM W OPOCZNIE

Wspólna Metoda Oceny – CAF (ang. Common Assessment Framework-CAF) jest narzędziem kompleksowego zarządzania jakością, przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej.

Metoda ta skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych. Umożliwia ona całościowy przegląd funkcjonowania instytucji, z uwzględnieniem analizy wyników jej działalności oraz potencjału organizacyjnego, oparty na założeniu, że osiągnięcie pożądaných rezultatów działań organizacji, obywateli/konsumentów, poszczególnych jednostek i całych społeczeństw zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię instytucji, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania relacji partnerskich, zasoby i procesy.

Samoocena oparta o model CAF dostarcza informacji będących podstawą do doskonalenia funkcjonowania urzędu, poprzez:

- identyfikację mocnych stron,
- identyfikację obszarów do doskonalenia,
- opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk,
- możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej z terenu Polski oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
- przygotowanie urzędu do aplikowania o nagrody jakości;

Model CAF zawiera dziewięć kryteriów, które odnoszą się do podstawowych obszarów organizacji, podlegających każdorazowo analizie podczas przeprowadzania samooceny tj:

- **kryteria Potencjału:** Przywództwo, Strategia i planowanie, Pracownicy, Partnerstwo i zasoby,

Procesy,

- **kryteria Wyników:** Wyniki w relacjach z klientami/obywatelami, Wyniki w relacjach z pracownikami, Wyniki społeczne, Wyniki kluczowe.

Zgodnie z tą metodą, organizację poddaje się regularnie (średnio co 2 lata) jednoczesnemu oglądowi z różnych punktów widzenia, w ramach całościowego procesu analizy wyników jej działalności.

Wdrożenie metody CAF w Urzędzie przebiegać będzie następująco:

- 1.Zorganizowanie i zaplanowanie samooceny
- 2.Opracowanie planu komunikacji
- 3.Utworzenie Zespołu Samooceny
- 4.Przeszkolenie Zespołu Samooceny
- 5.Przeprowadzenie samooceny
- 6.Opracowanie sprawozdania z wyników samooceny
- 7.Opracowanie planu doskonalenia
8. Upowszechnienie informacji o planie doskonalenia
9. Realizacja planów doskonalenia

Bieżące informacje na temat projektu wdrożenia metody CAF będą przekazywane w szczególności: Kierownictwu Urzędu, Pracownikom Urzędu, Klientom (obywatelom); Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Bieżące informacje o istocie, celach, metodach i skutkach wdrożenia metody CAF w Urzędzie będą przekazywane Pracownikom Urzędu za pośrednictwem:

- strony www powiatu: www.opocznowiat.pl
- poczty elektronicznej lub w wersji papierowej
- prezentacji w ramach spotkań bezpośrednich

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Starostwie Powiatowym w Opocznie, Starosta Opoczyński

powołał:

- **Grażynę Wielgus – Sekretarza Powiatu na Koordynatora CAF w Starostwie Powiatowym w Opocznie;**
- **Małgorzatę Grzesińską – p.o. Dyrektora Wydziału Oświaty i Funduszy Unijnych na osobę wspierającą Koordynatora CAF w Starostwie Powiatowym w Opocznie, która zobowiązana została do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.**

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- planowanie samooceny,
- upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
- nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
- kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
- wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
- rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
- gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
- aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
- wspomagania procesu osiągnięcia konsensusu,
- opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
- bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. z o.o. w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

Starosta Opoczyński powołał Zespół Samooceny CAF w składzie:

Przewodniczący Zespołu: Beata Rogulska-pracownik Wydziału Organizacyjnego, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego

Członkowie Zespołu:

- Halina Róg-pracownik Wydziału Organizacyjnego, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
- Robert Kądziała-pracownik Wydziału Organizacyjnego, Zamówień Publicznych i Zarządzania Kryzysowego
- Anna Milczarczyk-pracownik Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej
- Izabela Borkowska - pracownik Wydziału Oświaty i Funduszy Unijnych
- Agnieszka Kowalska - pracownik Wydziału Oświaty i Funduszy Unijnych
- Anna Kubiszewska - pracownik Wydziału Ochrony Środowiska, Zdrowia i Osób Niepełnosprawnych
- Małgorzata Wiktorowicz - pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
- Joanna Orłowska - pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
- Iwona Goska - pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
- Katarzyna Białucha - pracownik Wydziału Komunikacji
- Iwona Palus - pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego

Do zadań członków Zespołu Samooceny CAF należy w szczególności:

- aktywne uczestnictwo w zespole samooceny,
- udział w szkoleniach z zakresu CAF,
- udział w tworzeniu harmonogramu prac zespołu,
- przeprowadzenie indywidualnej samooceny,
- udział w samoocenie wspólnej,
- udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
- przygotowanie propozycji działań usprawniających.

Wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Opocznie zobowiązani zostali do udzielenia Koordynatorowi CAF, jego zastępcy oraz Zespołowi Samooceny CAF wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.